



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन



महाराष्ट्र शासन - कृषि विभाग
उपआयुक्त कृषि गणना कार्यालय

कृषि आयुक्तालय, दुसरा मजला, कृषिभवन, शिवाजीनगर,
पुणे - ४११००५, दुरध्वनी क्रमांक - ०२०-२५५३८७५५
संकेतस्थळ - www.pmkisan.gov.in, ई-मेल - mkisan-mh@gov.in

टिपणी

जा.क्र.कृआ/कृ.ग./माहिती अधिकार/३८८९४/२०२२
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-५
दिनांक :- १८/११/२०२२

विषय :- कृषि विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करावयाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम (४) अंतर्गत १७ मुद्यांची माहिती पाठविण्याबाबत.

संदर्भ :- आपलेकडील टिपणी जा.क्र. संप्र/कृआ/मा.अ-१७ मुद्दे/३७५६८/२०२२ दिनांक १०/११/२०२२

उपरोक्त संदर्भिय टिपणीनुसार उप आयुक्त (कृषि गणना) कार्यासनाशी संबंधित माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम (४) अंतर्गत १७ मुद्यांची विहित प्रपत्रातील माहिती कृषि विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्याकरीता सोबत सहपत्रित करण्यात येत आहे.

सोबत--वरीलप्रमाणे

(गणेश घोरपडे)

उप आयुक्त (कृषि गणना)

कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-५

प्रति,

मा. कृषि सहसंचालक (आस्थापना),
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

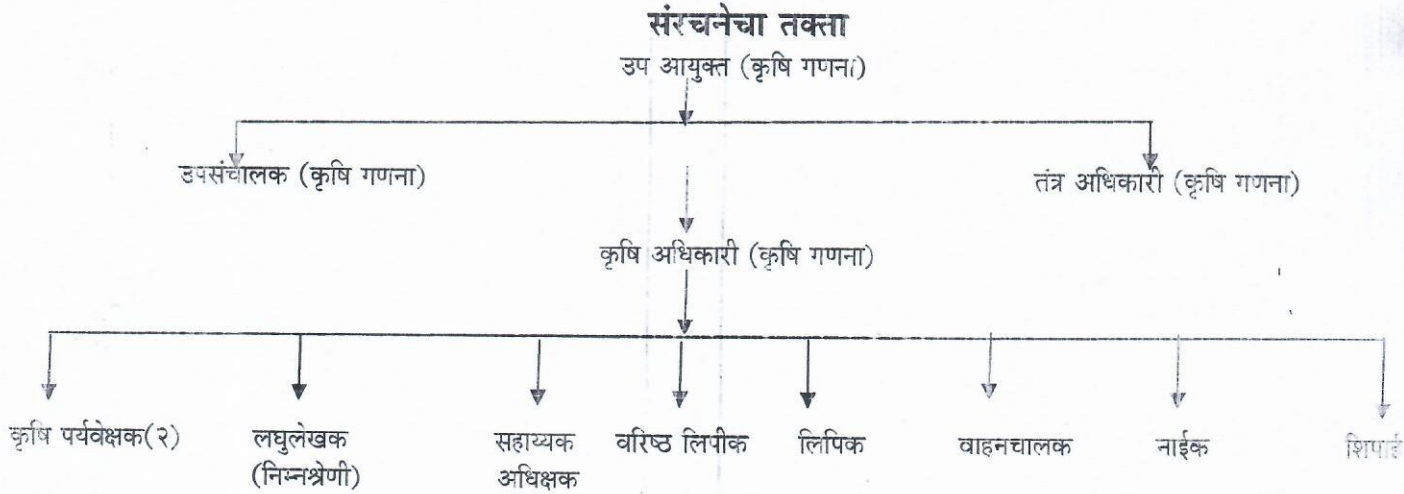
प्रत, १) मा. संचालक (विस्तार व प्रशिक्षण) कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ०१ यांना माहितीस्तव

२) कृषि उपसंचालक (संगणक प्रकल्प) कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ०१

अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ख) (एक)

आ) कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	कृषि गणना कार्यालय, कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे- ४११००५
२	संपूर्ण पत्ता	कृषि भवन इमारत, दुसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे-४११००५
३	कृषि उपसंचालक	श्री संजय लक्ष्मण हिवाळे (प्रभारी)
४	कार्यक्षेत्र	कृषि गणना कार्यासनास प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
५	धोरणे	कृषि गणना व पी.एम किसान योजनांची अंमलबजावणी
६	प्रत्यक्ष कार्य	प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहार व संबंधित प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
७	स्थावर मालमता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत इत्यादीचा तपशिल द्यावा)	निरंक
८	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे.
९	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी, ३.४५ ते सायं ०६.१५ दुरध्वनी ०२०-२५५३८७५५
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(दोन)
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार आणि कर्तव्ये
१	उपआयुक्त (कृषि गणना) (रिक्त)	कृषि गणना कामावर प्रशासकीय व तांत्रिक नियंत्रण ठेवणे. शासन स्तरावरील बैठकांना उपस्थित राहणे.मार्गदर्शक सुचना तक्ते, अहवाल अंतिम करणे. राज्यस्तरावरील प्रशिक्षणे आयोजित करणे. व प्रशिक्षण देणे.कामाच्या प्रगतिचा वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचा निपटारा करण्यासाठी उपाय योजना करणे.
२	कृषि उपसंचालक (सांख्यिक) (रिक्त)	कृषि गणना कामावर प्रशासकीय व तांत्रिक नियंत्रण ठेवणे.शासन स्तरावरील बैठकांना उपस्थित राहणे.मार्गदर्शक सुचना तक्ते, अहवाल अंतिम करणे. राज्यस्तरावरील प्रशिक्षणे आयोजित करणे. व प्रशिक्षण देणे. कामाच्या प्रगतिचा वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचा निपटारा करण्यासाठी उपाय योजना करणे.
३	तंत्र अधिकारी (सांख्यिक)	कृषि गणना कामावर प्रशासकीय व तांत्रिक नियंत्रण ठेवणे.शासन स्तरावरील बैठकांना उपस्थित राहणे. मार्गदर्शक सुचना तक्ते, अहवाल अंतिम करणे. राज्यस्तरावरील प्रशिक्षणे आयोजित करणे. व प्रशिक्षण देणे. कामाच्या प्रगतिचा वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचा निपटारा करण्यासाठी उपाय योजना करणे.
४	कृषि अधिकारी	कृषि गणना कामावर प्रशासकीय व तांत्रिक नियंत्रण ठेवणे. शासन स्तरावरील बैठकांना उपस्थित राहणे. मार्गदर्शक सुचना तक्ते, अहवाल अंतिम करणे. राज्यस्तरावरील प्रशिक्षणे आयोजित करणे. व प्रशिक्षण देणे.कामाच्या प्रगतिचा वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचा निपटारा करण्यासाठी उपाय योजना करणे.
५	कृषि पर्यवेक्षक	कृषि गणना फेज-२ व ३ साठी गावांची निवड करणे. निवडलेल्या गावां विषयी क्षेत्रिय स्तरावर पत्रव्यवहार करणे. संगणकीकरणासाठी माहितीची देवाण घेवाण,कोडिंग करणे. क्षेत्रिय स्तरावरून विहित नमुन्यामध्ये कृषिगणनेची माहिती/प्रगति अहवाल प्राप्त करून घेणे. अहवालाची छाननी व संकलन करणे.(औरंगाबाद, लातूर, अमरावती, नागपूर विभाग)
६	कृषि पर्यवेक्षक	कृषि गणना फेज-२ व ३ साठी गावांची निवड करणे. निवडलेल्या गावां विषयी क्षेत्रिय स्तरावर पत्रव्यवहार करणे. संगणकीकरणासाठी माहितीची देवाण घेवाण, कोडिंग करणे. क्षेत्रिय स्तरावरून विहित नमुन्यामध्ये कृषिगणनेची माहिती/प्रगति अहवाल प्राप्त करून घेणे. अहवालाची छाननी व संकलन करणे. (कोकण, नाशिक, पुणे, कोल्हापूर विभाग) सुचना पुस्तिका, प्रपत्रे, छपाईविषयक कार्यवाही व वाटप.
७	लघुलेखक (निम्नश्रेणी) (रिक्त)	दौरा दैनंदिनी, प्रवासभत्ता देयक, दुरध्वनी नोंदवही, ईमेल नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. श्रुतलेखन घेणे व संगणकावर टाईप करून देणे.
८	सहाय्यक अधिक्षक	कार्यासनातील आस्था,लेखा,भांडारविषयक कामे पाहाणे. वाहन दुरुस्ती, अग्रिम कार्यवाही, केंद्र/राज्य शासन अनुदानाबाबत कार्यवाही, मासिक खर्च अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे. गोपनीय अहवालाबाबत कार्यवाही करणे.
९	वरिष्ठ लिपिक	लेखा विषयक व रजा प्रकरणे,वैयक्तिक नस्त्या हाताळणे. प्रवासभत्ता देयके,अग्रिमांचे हिशोबसादर करणे. संगणकावर मराठी/इंग्रजी टंकलेखन करणे.
१०	लिपिक (रिक्त)	अभिलेख वर्गीकरण करणे, आवक जावक टपाल नोंदविणे. भांडारविषयक पत्रव्यवहार, कार्यालयीन खर्च नोंदवही, झेरॉक्स नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. स्टेशनरी उपलब्ध करून घेणे. संगणकावर मराठी/इंग्रजी टंकलेखन करणे.
११	वाहनचालक (रिक्त)	उपआयुक्त कृषि कक्षातील वाहन चालविण्याचे कामकाज करणे.
१२	नाईक (रिक्त)	उपआयुक्त कृषि कक्षातील नाईक पदाचे कामकाज करणे.
१३	शिपाई (रिक्त)	उपआयुक्त कृषि कक्षातील शिपाई पदाचे कामकाज करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

उपआयुक्त कृषि गणना कक्षात प्राप्त होणारी सर्व प्रकारची पत्रे प्राप्त होणारे व ई-मेल संदेश व विविध अहवाल तंत्र अधिकारी व उपआयुक्त यांचेमार्फत चिन्हांकीत करुन कक्षातील लिपीकांमार्फत अशा पत्रे, ई-मेल संदेश एलएफएमएस ऑनलाईन टपाल आवक प्रणालीमध्ये नोंद करुन सर्व संबंधीत विभागांकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जातात.

उपआयुक्त कृषि गणना कक्षास प्राप्त विविध तक्रार प्रकरणाबाबत कार्यवाही करणे. प्राप्त तक्रार प्रकरणे व चौकशी अहवाल पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जातात.

दौरा दैनंदिनी प्राप्त झाल्यानंतर मा.आयुक्त कृषि यांचे मान्यतेस्तव सादर केल्या जातात.

उपआयुक्त कृषि गणना कक्षातील प्रशासकीय, आस्थापना व लेखाविषयक बाबतचा पत्रव्यहार सहाय्यक अधिक्षक, कृषि अधिकारी, तंत्र अधिकारी यांचेमार्फत उपआयुक्त यांचे स्वाक्षरीने केला जातो.

उपआयुक्त कृषि गणना कक्षातील सर्व कर्मचा-यांवर उपआयुक्त कृषि यांचे कृषि उपसंचालक नियंत्रण असते व संबंधीतांकडुन काम करुन घेण्यासंबंधी त्यांचे उत्तरदायित्व अंतिम असते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.

- निरंक -

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (पाच)

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली, वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका व महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले याबाबतचे शासन निर्णय, मार्गदर्शक सूचना व परिपत्रके.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (सहा)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

उपआयुक्त कृषि गणनाचे अभिलेखांचे वर्गिकरणाचे काम कृषि आयुक्तालयातील कृषि उपसंचालक (कर्मचारी कल्याण) यांचे मार्फत केले जाते. कृषि आयुक्तालयातील अभिलेखांचे जतन कालावधी शासनाने निर्धारित केल्याप्रमाणे अवलंब केला जातो.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (सात)
**आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात,
लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी
अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.**

उपआयुक्त कृषि गणना कक्षाकडे प्राप्त होणारी विविध निवेदने/तक्रारी, सूचना पत्रे, अहवाल संबंधीत कार्यालयाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी सादर केली जातात. विशेषतः तक्रार प्रकरणाबाबतचे अर्ज चौकशीसाठी राज्यस्तरावरील विविध कार्यासनांकडे सादर करून, चौकशी अहवाल प्राप्त केला जातो. सदरचा चौकशी अहवाल पुढील प्रशासकीय कार्यवाहीसाठी सहसंचालक (आस्थापना) यांच्याकडे सादर करण्यात येतो व सदर प्रकरणावर त्यापुढील अंतिम प्रशासकीय कार्यवाही महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार, सहसंचालक (आस्थापना) यांचेमार्फत मा. आयुक्त कृषि यांचेकडून केली जाते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (आठ)

आपला एक भाग किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.,

अशी बाब उपआयुक्त कृषि गणना कक्षाशी संबंधीत नाही. तथापि, कार्यासनांमार्फत बैठकीचे इतिवृत्त तयार करून ठेवली जातात.

ब) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ख) (नऊ)
उपआयुक्त(कृषि गणना) कार्यालयात कार्यरत अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका व
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ख) (दहा)

(प्रत्येक अधिकार-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन-तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद्वेकल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी दिनांक	वेतन स्तर
१	रिक्त	उपआयुक्त (कृषि गणना)	म.कृ.से गट-अ			
२	रिक्त	कृषि उपसंचालक (सांख्यिक)	म.कृ.से गट-अ			
३	श्री. संजय लक्ष्मण हिवाळे,	तंत्र अधिकारी (सांख्यिक)	म.कृ.से गट-ब	०१/१०/२०२०	७५८८५९२२३६	वेतनश्रेणी एस-२०/ ५६१००-१७७५००
४	श्री योगेश सुधाकर सुरडकर	कृषि अधिकारी	म.कृ.से गट-ब (कनिष्ठ)	०२/०९/२०२१	९४२३१३८६७६	वेतनश्रेणी एस-१५/ ४१८००-१३२३००
५	श्री. बालाजी गुंडेराव पाटील	कृषि पर्यवेक्षक	गट-क	१५/०६/२०२०	९६३७३२३२८८	वेतनश्रेणी एस-१५/ ४१८०० -१३२३००
६	श्री. चंद्रकांत लक्ष्मण शिवतरे		गट-क	०२/०८/२०२१	९४०४९५३७६५	वेतनश्रेणी एस-१५/ ४१८००-१३२३००
७	रिक्त	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क			
८	सौ. मेघा भरत एखे	सहाय्यक अधिक्षक	गट-क	०४/०७/२०१८	९९७०४५९८५१	वेतनश्रेणी एस-१४/ ३८६००-१२२८००
९	श्री अमृता धवळू दळवी	वरिष्ठ लिपिक	गट-क	११/०६/२०१९	९६५७४३५८७५	वेतनश्रेणी एस-८/ २५५००-८११००
१०	रिक्त	नाईक	गट-क			
११	रिक्त	शिपाई	गट-ड			
१२	रिक्त	वाहनचालक	गट-ड			

क) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमून देतला अर्धसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल
(मागील १ वर्षाचा अहवाल)

(रुपये लाखात)

योजनेचे नाव	वर्ष	मंजूर निधी	प्राप्त निधी	खर्च निधी
जागतिक कृषि गणना	सन २०२१-२२	१६८.२७	१६८.२७	१२५.९०

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा
आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील;

प्रधानमंत्री किसान सन्मान निधी (PM KISAN) योजना (केंद्र)

केंद्र शासनाने प्रधानमंत्री किसान सन्मान निधी (PM KISAN) योजना सुरु केली आहे. सदर योजना राज्यात दिनांक १.१२.२०१८ पासून राबविण्यास मान्यता प्रदान करण्यात आली असून सदरील योजनेंतर्गत विहित निकषांप्रमाणे सर्व पात्र शेतकरी कुटुंबांना रु. २०००/- प्रती हप्ता याप्रमाणे ३ हप्त्यात रु. ६०००/-प्रती वर्षी लाभ देय्य आहे.

प्रधानमंत्री किसान सन्मान निधी (PM KISAN) योजने अंतर्गत दि. १५ नोव्हेंबर, २०२२ अखेर एकूण रु. २२०९१.१४ कोटी रक्कम ११०.१५ लाख पात्र शेतकरी कुटुंबांच्या खात्यावर थेट लाभ हस्तांतरण द्वारे जमा करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा
तपशील;

-लागू नाही-

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या
माहितीच्या संबंधातील तपशील;

- निरंक -

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,
तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येते असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा
वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील;

१. या कक्षातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास कार्यालयीन वेळेत कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.
२. उपआयुक्त कृषि गणना कक्षात ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध नाहीत.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिका-यांची नांवे, पदनामे आणि इतर तपशील;

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
श्री. संजय एल. हिवाळे, (तंत्र अधिकारी) कृषि गणना	श्री. संजय एल. हिवाळे, प्र.कृषि उपसंचालक कृषि गणना	श्री. गणेश घोरपडे उप आयुक्त, कृषि गणना

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करित आणि त्यानंतर दरवर्षी
ती प्रकाशने अद्ययावत करील;

-निरंक -